

ООО «ТопСМР»
141804, Московская обл., г. Дмитров, ул. Чекистская, д. 5
ИНН/КПП 5007106975/500701001
тел: +7-926-710-34-56
+7-925-803-12-00
+7-929-554-92-50
infotopsmr@gmail.com

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

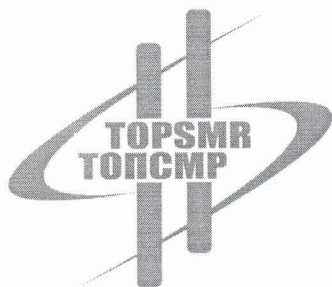


Уклеба Б.Т.

«26» августа 2021 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**о «Системе управления охраной труда»
(СУОТ)**



1. Общие положения

1.1. «Охрана труда» - это система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, независимо от вида и природы воздействующих на работников опасных и вредных производственных и природных факторов, которая включает в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.2. «Система управления охраной труда организации» (далее - СУОТ) – это регламентированная законодательными, нормативными правовыми актами и локальными организационно-распорядительными документами деятельность администрации (работодателя) и работников организации, направленная на обеспечение требований охраны труда.

1.3. СУОТ распространяется на всех участников трудовых отношений и устанавливает обязательные единые требования к управлению охраной труда в организации.

1.4. Нормативной правовой основой СУОТ организации являются:

- Федеральные законы.
- Постановления Правительства РФ и Федеральных Министерств по вопросам охраны труда.
- Региональные нормативные акты в области охраны труда.
- Постановления, решения и другие документы местных органов власти по вопросам охраны труда.
- Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы по вопросам охраны труда, разработанные и утвержденные в установленном порядке, введенные в действие приказом генерального директора ООО «ТопСМР».

1.5. Финансирование охраны труда организации осуществляется в соответствии с законодательством. На охрану труда ежегодно выделяются необходимые средства в объемах, определяемых Трудовым кодексом Российской Федерации.

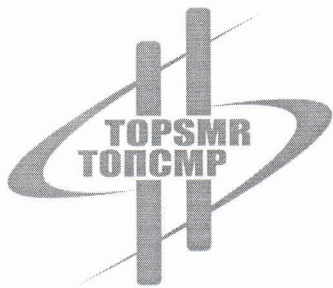
2. Организация управления охраной труда.

2.1. Система управления охраной труда (СУОТ) является неотъемлемой частью управления деятельностью ООО «ТопСМР». Управление охраной труда обеспечивается через организацию работы по функциям управления и по направлениям деятельности в области охраны труда. Объектом управления охраной труда в ООО «ТопСМР» является деятельность структурных подразделений, функциональных служб, должностных лиц, исполнителей работ по обеспечению безопасности труда на рабочих местах и выполнению требований охраны труда.

2.2. Функционирование СУОТ обеспечивается органом управления охраной труда в ООО «ТопСМР».

Общее руководство управлением охраной труда в организации осуществляют:

- в целом – генеральный директор ООО «ТопСМР», или другое лицо, на которое приказом генерального директора возложена ответственность за управление охраной труда;
- в подразделениях, службах и отделах - их руководители, а на участках структурных и обособленных подразделений – руководители подразделений и управлений и другие непосредственные руководители, в подчинении которых находятся работники. На этих



ООО «ТопСМР»
141804, Московская обл., г. Дмитров, ул. Чекистская, д. 5
ИНН/КПП 5007106975/500701001
тел: +7-926-710-34-56
+7-925-803-12-00
+7-929-554-92-50
infotopsmr@gmail.com

руководителей приказом генерального директора ООО «ТопСМР» возлагается ответственность за обеспечение условий охраны труда в пределах требований, оговоренных в их должностных инструкциях.

Организационно-методическую работу по управлению охраной труда, подготовку управленческих решений и контроль за их реализацией осуществляет служба охраны труда (специалист по охране труда).

2.3. Исполнение управленческих функций и организация работ по направлениям деятельности в области охраны труда осуществляется конкретными работниками организации согласно должностным инструкциям. На каждого работника организации возлагаются соответствующие обязанности в области охраны труда.

3. Функции управления охраной труда.

3.1. Организация, координация работы.

Организация и координация работы по охране труда обеспечивается комплексом локальных нормативных и организационно-распорядительных документов, в которые входят:

- Правила внутреннего трудового распорядка организации;
- Положения о структурных подразделениях, службах, стандарты предприятия;
- Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) организации;
- разработанные и утвержденные в установленном порядке должностные обязанности работников организации;
- ежегодно обновляемые приказы и распоряжения;
- организационно-исполнительная документация по направлениям работ по охране труда.

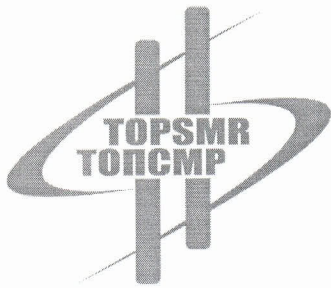
3.1.1. Правила внутреннего трудового распорядка организации - локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации.

Правила внутреннего трудового распорядка организации утверждаются генеральным директором с учетом мнения представительного органа работников организации.

3.1.2. Положения о структурных подразделениях, службах, стандарты предприятия обеспечивают координацию работ по охране труда, установление порядка взаимодействия лиц, участвующих в управлении, и лиц, участвующих в трудовом процессе, разграничивают полномочия.

3.1.3. Настоящее Положение о СУОТ является локальным нормативным актом организации (законом организации) по охране труда.

3.1.4. В соответствии с требованиями ст.217 Трудового кодекса РФ (ред. от 28.06.2021) в организации численность которой составляет более 50 человек, создается Служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.



Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом своей производственной деятельности.

3.2. Планирование работ по охране труда.

Планирование работ по охране труда в организации состоит в определении приоритетных направлений, сроков, этапов и способов обеспечения требований действующего законодательства и подзаконных актов по охране труда. Планирование работы по охране труда обеспечивает непрерывность мероприятий, взаимосвязь планов по охране труда с другими планами организации.

Исходными данными для разработки планов по охране труда являются данные учета и отчетности, материалы проверок, в том числе:

- результаты аттестации рабочих мест по условиям труда / специальной оценки условий труда, или другая документация, содержащая формализованные сведения о рабочих местах;
- статистические сведения об условиях труда, производственном травматизме, временной нетрудоспособности пострадавших при несчастных случаях на производстве и затратах на мероприятия по охране труда;
- предписания органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и об охране труда;
- организационно - распорядительные документы организации (акты проверок, приказы и т. д.).

3.3. Анализ, учёт, и оценка показателей состояния охраны труда и функционирования СУОТ организации.

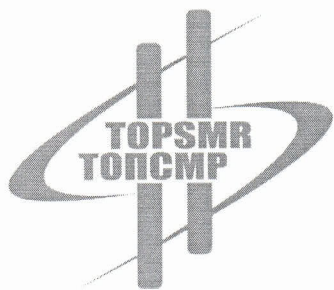
Учет, отчетность и анализ состояния охраны труда в организациях заключается в документировании, обобщении и изучении причин и условий возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, нарушений требований законодательства, государственных и отраслевых стандартов безопасности труда, правил и норм охраны труда, а также выполнения запланированных профилактических мероприятий и функционирования СУОТ.

3.3.1. Правовыми основаниями обязательности отчетности об условиях труда, а также о производственном травматизме, профессиональной заболеваемости и об их материальных последствиях для организации являются требования:

- ст. 210 Трудового кодекса РФ (ред. от 28.06.2021);
- Федеральный закон «Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности» от 13.05.1992 № 2761-1 (с изменениями от 30.12.2001);
- Постановления Госкомстата России;
- «Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», утв. Постановлением Минтруда России от 8.02.00 № 14 (с изменениями и дополнениями от 12.02.2014).

3.3.2. Для целей учета и последующего анализа состояния охраны труда в организации накапливаются следующие сведения:

- свидетельства ознакомления специалистов и должностных лиц с приказами об ответственности за охрану труда;



- данные об ознакомлении руководителей структурных подразделений и главных специалистов с приказами о закреплении ответственных за безопасную эксплуатацию систем, механизмов, оборудования, зданий (сооружений) и территорий;

- учет прохождения обучения и проверки знаний по охране труда руководителями и специалистами;

- об ознакомлении руководителей с должностными инструкциями;

- об обучении рабочих безопасным методам труда, аттестации (переаттестации) работников, занятых работами в опасных условиях труда, повышении квалификации;

- о проведении инструктажей по охране труда, организации регистрации этих инструктажей;

- о результатах выполнения трехступенчатого контроля за охраной труда;

- о наличии и организации работы уголков охраны труда;

- об организации применения нарядов-допусков на выполнении работ повышенной опасности;

- о проведении предварительных и периодических медицинских осмотров;

- об обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты;

- о результатах проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;

- об обеспечении работников лечебно-профилактическим питанием;

- о результатах освидетельствования оборудования, систем, механизмов, зданий (сооружений) и территорий;

- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и случаев профзаболеваний, акты по форме Н-1;

- о результатах проведенных проверок органами государственного надзора и контроля;

- о мероприятиях по устранению замечаний и нарушений, выявленных в ходе всех видов проверок, и результаты контроля за их реализацией;

- другие сведения.

3.3.3. Анализ проводится с нарастающим итогом – за первый квартал, за полугодие, за девять месяцев и год. Организацию учета, анализа, прогнозирования и выработки рекомендаций осуществляет Служба (специалист) охраны труда с привлечением профсоюзной организации и специалистов организации или представителей трудового коллектива.

Результаты анализа оформляются в виде приказов генерального директора ООО «ТопСМР» и являются обязательными организационно-распорядительными документами для всех работников.

3.4. Контроль за состоянием охраны труда и функционированием СУОТ организации.

Функции контроля состояния условий и охраны труда осуществляются:

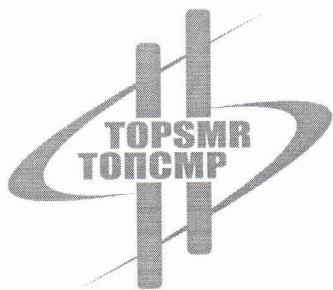
- постоянным контролем ответственных лиц административно-технического персонала организации, согласно их должностным обязанностям в области охраны труда;

- целевыми и комплексными проверками, проводимыми специалистом охраны труда;

- периодическим трехступенчатым административно-общественным контролем состояния охраны труда.

Кроме этого, контроль и надзор за соблюдением законодательства о труде и охране труда осуществляется вышестоящими организациями, органами государственного надзора и общественным контролем.

3.5. Финансирование затрат по охране труда.



Правовой основой финансирования мероприятий по охране труда является Трудовой кодекс, ст.226 (ред. от 28.06.2021).

Функция финансирования реализуется включением в смету затрат организации:

- расходов на мероприятия по охране труда;
- расходов компенсационного характера, обусловленных работой в неблагоприятных условиях труда;
- выплат по возмещению вреда пострадавшим в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями;
- платежи по договорам обязательного страхования;
- другие расходы.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

Работники организации не несут расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.6. Стимулирование высоких показателей состояния охраны труда и определения степени ответственности лиц, не выполняющих требования охраны труда.

Функция стимулирования повышения уровня охраны труда обеспечивается моральным и материальным стимулированием руководителей подразделений, руководителей участков и исполнителей за хорошие результаты работы по обеспечению условий и охраны труда. Стимулирование осуществляется в зависимости от показателя производственного травматизма и профзаболеваний, выполнения работниками организации своих должностных обязанностей по охране труда.

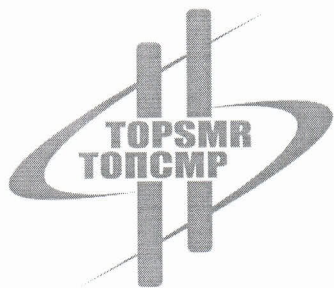
4. Направления работ по охране труда.

4.1. Обучение, проверка знаний по охране труда, проведение инструктажей.

Все работники для приобретения навыков безопасной организации и исполнения трудовых обязанностей проходят необходимое обучение по охране труда с учетом специфики выполняемых работ, соответствующей квалификации и компетентности. В результате обучения у работника появляются знания, касающиеся:

- обязанностей работника в области охраны труда в соответствии с действующим законодательством;
- фактических или потенциальных последствий его деятельности на уровень безопасности труда;
- понимания ответственности за соответствие его действий;
- политике организации в области охраны труда, требованиям охраны труда, системе управления охраной труда, включая действия работника в аварийных ситуациях;
- возможных последствий при несоблюдении технологических процессов и инструкций по охране труда.

Обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда работников организации проводится в соответствии с утверждённым и действующим в организации «Положением о



ООО «ТопСМР»
141804, Московская обл., г. Дмитров, ул. Чекистская, д. 5
ИНН/КПП 5007106975/500701001
тел: +7-926-710-34-56
+7-925-803-12-00
+7-929-554-92-50
infotopsmr@gmail.com

порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организации», разработанным в соответствии с Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29 (с изменениями и дополнениями от 30.11.2016), ГОСТ 12.0.004-2015 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

Локальными нормативными актами организации, устанавливающими требования по охране труда при выполнении работ, являются инструкции по охране труда. Разработка, введение в действие, пересмотр инструкций по охране труда по всем специальностям и видам работ в организации осуществляется согласно «Положению о порядке разработки инструкций по охране труда», разработанное в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке инструкций по охране труда», утвержденными Минтрудом РФ 13.05.2004 года.

4.2. Обеспечение безопасности машин, механизмов, оборудования и инструмента

Обеспечение безопасности эксплуатируемого производственного оборудования осуществляется постепенным приведением его в соответствие с требованиями стандартов ССБТ, заменой новым безопасным оборудованием, своевременным выполнением профилактического обслуживания и ремонтов, его расстановкой по утвержденным планам, с обеспечением свободных доступов к зонам обслуживания, необходимых проходов и проездов.

Организацию работы по обеспечению безопасности производственного оборудования, машин и инструмента проводится на основе оценки уровня безопасности названных средств и последующего приведения их в соответствие с требованиями документации заводов-изготовителей, нормативных правовых актов по охране труда.

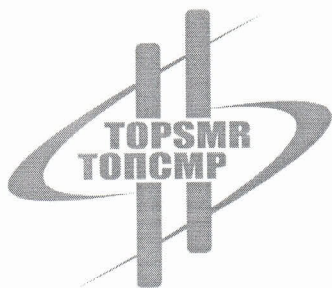
Производственное оборудование, машины должны обеспечивать безопасность работ при монтаже, эксплуатации и ремонте, должны быть пожаро-, взрывобезопасными и в процессе эксплуатации не загрязнять окружающую среду выбросами вредных веществ выше установленных санитарных норм, не создавать опасности в результате воздействия влажности, солнечной радиации, механических колебаний, перепадов давлений и температур и т.п.

С учетом фактического состояния и конкретных условий в организации разрабатываются организационные и другие документы, устанавливающие порядок обеспечения безопасности производственного оборудования, машин.

Ежегодно издается или обновляется приказ о возложении ответственности за техническое состояние и безопасную эксплуатацию производственного оборудования, машин на руководителей структурных подразделений, в ведении которых находится это оборудование, а также на главных специалистов организации и руководителей ремонтных служб.

Вновь устанавливаемое оборудование принимается в эксплуатацию специальной комиссией, назначенной приказом по организации, с обязательным участием работника Службы охраны труда и составлением акта на соответствие требований действующих стандартов ССБТ и Правил по охране труда.

На смонтированном оборудовании проставляется инвентарный номер, нанесенный любым способом. В организации ведется учет производственного оборудования и машин. Запрещается эксплуатация не принятого и не поставленного на учет производственного оборудования и машин.



Оборудование должно подвергаться периодическим техническим осмотрам и ремонтам, в сроки, предусмотренные графиками, утвержденными ежегодно в установленном порядке, согласно принятой в организации (утвержденной приказом) системы планово-предупредительного ремонта (ППР). Все эксплуатируемое оборудование должно находиться в исправном состоянии. Неиспользуемое длительное время и неисправное оборудование отключается от всех энергоносителей и технологических трубопроводов.

При необходимости на каждую единицу оборудования ведется технический паспорт, поставляемый заводом-изготовителем. В технический паспорт вносятся данные о выполненных ремонтах согласно графику ППР, а также Ф.И.О. ответственных за технически исправное состояние, безопасную эксплуатацию и номер приказа об их назначении.

Основным условием безопасности используемого в организации инструмента является его соответствие требованиям межотраслевых и отраслевых правил по охране труда и разработанным на их основе местным инструкциям по охране труда для конкретных профессий и работ.

Инструмент, не соответствующий безопасности труда, неисправный и изношенный, использование которого может привести к травмированию как самого работающего, так и рядом работающих, в обязательном порядке изымается с рабочего места.

Ручной инструмент повседневного применения должен быть закреплен за работающим для индивидуального или бригадного пользования.

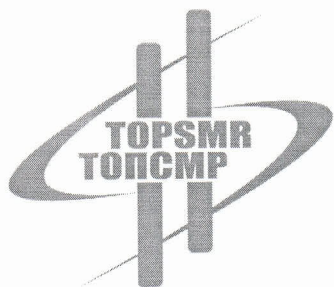
4.3. Обеспечение безопасности технологических процессов.

Согласно законодательству, работодатель обязан обеспечить безопасность технологических процессов. В соответствии с ГОСТ 12.3.002 — 2014 ССБТ «Процессы производственные. Общие требования безопасности», безопасность технологических процессов обеспечивается:

- выбором применяемых производственных процессов, а также приемов, режимов работы и порядка обслуживания производственного оборудования;
- выбором производственных помещений, производственных площадок (для процессов, выполняемых вне производственных помещений)
- выбором производственного оборудования, размещением производственного оборудования, организацией рабочих мест;
- выбором исходных материалов, заготовок и полуфабрикатов, способов хранения и транспортировки исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства;
- профессиональным отбором и обучением работающих, применением средств защиты работающих;
- включением требований безопасности в нормативно-техническую и технологическую документацию.

Безопасности технологических процессов достигается соблюдением требований действующих правил, норм, инструкций и другой нормативной документации по охране труда.

Организация и производство работ повышенной опасности в технологических процессах осуществляется с обеспечением дополнительных требований безопасности.



ООО «ТопСМР»
141804, Московская обл., г. Дмитров, ул. Чекистская, д. 5
ИНН/КПП 5007106975/500701001
тел: +7-926-710-34-56
+7-925-803-12-00
+7-929-554-92-50
infotopsmr@gmail.com

4.4. Обеспечение безопасности зданий, сооружений, территорий.

Безопасность зданий и сооружений обеспечивается приведением их в соответствие требованиям строительных норм и правил СП 56.13330.2011 Производственные здания. Актуализированная редакция СНиП 31-03-2001 (с изменениями №1,2,3); СП 44.13330.2011 Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87 (с изменениями №1,2,3); СП 54.13330.2016 Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003 (с изменениями №1,2,3) и их эксплуатацией.

Устройство производственных территорий, их техническая эксплуатация должны соответствовать требованиям СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Ч.1. Общие требования», а также государственных стандартов, санитарных, противопожарных, экологических и других действующих нормативных документов. Производственные территории и участки работ во избежание доступа посторонних лиц должны быть ограждены.

У въезда на производственную территорию необходимо устанавливать схему внутренних дорог и проездов с указанием мест складирования материалов и конструкций, мест разворота, объектов пожарного водоснабжения и пр.

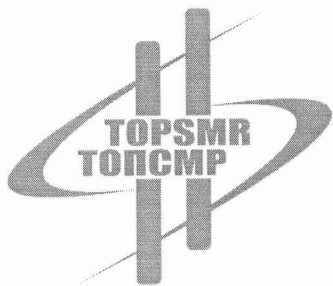
Внутренние автомобильные дороги производственных территорий должны соответствовать СП 37.13330.2012 Промышленный транспорт. Актуализированная редакция СНиП 2.05.07-91 (с изменениями №1,2,3,4); СП 18.13330.2019 Производственные объекты. Планировочная организация земельного участка (Генеральные планы промышленных предприятий), СНиП П-89-80 Планировочная организация земельного участка (с изменениями №1) и оборудоваться соответствующими дорожными знаками, регламентирующими порядок движения транспортных средств и строительных машин в соответствии с Правилами дорожного движения РФ.

Территории промышленных предприятий и строительные площадки, участки работ в темное время должны быть освещены в соответствии с требованиями СП 52.13330.2016 Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95 (с изменениями №1) и ГОСТ 12.1.046-2014 (ССБТ) Строительство. Нормы освещения строительных площадок". Освещенность должна быть равномерной, без слепящего действия осветительных приспособлений на работающих.

Безопасность зданий и сооружений обеспечивается организацией соответствующего надзора и эксплуатации в соответствии с Федеральным Законом от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений». На основании этого Положения организуется надзор, эксплуатация и ремонт зданий, включая строительные конструкции, санитарно-техническими устройства, сети тепло, водо, электроснабжения и другие элементы.

4.5. Обеспечение условий труда.

Условия труда на рабочем месте оцениваются в зависимости от организации рабочего места, характера выполняемых работ, состава обслуживаемого оборудования, характеристик технологического процесса, применяемых сырья и материалов и др. На рабочем месте возможно



наличие вредных и опасных производственных факторов, тяжести и напряженности трудового процесса, травмоопасности обслуживаемого оборудования. Нормализация или улучшение условий труда достигается следующими мерами и мероприятиями:

- создание здорового микроклимата (температура, влажность и скорости движения воздуха в производственных помещениях);
- максимальным снижением концентрации в воздухе помещения пыли, газов и паров;
- обеспечением хорошей освещенности;
- снижением шума и вибрации до допустимых норм;
- внедрением научной организации труда;
- благоприятным внешним и внутренним оформлением помещений и зданий.

Обеспечение здоровых и безопасных условий труда обеспечивается текущим контролем, а также проведением в обязательном порядке один раз в пять лет аттестации рабочих мест по условиям труда / специальная оценка условий труда.

4.6. Обеспечение режимов труда и отдыха, компенсации.

Коллективным договором, соглашениями и Правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами устанавливается режим труда и отдыха работников организации.

Дополнительные оплачиваемые отпуска и компенсации предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также в других случаях, предусмотренных федеральными нормативными актами.

4.7. Обеспечение средствами индивидуальной защиты.

Для обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты организация заключает договора поставки необходимых СИЗ с организациями, занимающимися их реализацией или либо напрямую с изготовителями.

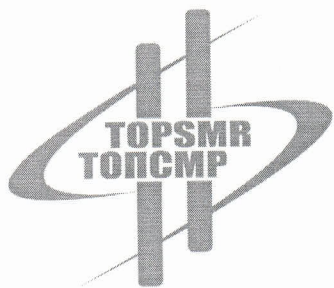
Работа без предусмотренных Типовыми отраслевыми нормами средств индивидуальной защиты не разрешается. Когда работник организации не обеспечен средствами индивидуальной или коллективной защиты, он имеет право не выполнять свои трудовые обязанности с получением заработной платы как за простой, возникший по вине организации.

4.8 Лечебно-профилактическое обслуживание.

Лечебно-профилактическое обслуживание включает в себя:

- предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников;
 - организацию специального питания;
 - лечебно-профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний работающих,
- а также создание целого комплекса лечебно-профилактических устройств.

Порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников организации осуществляется в соответствии с «Положением о порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников организации».



ООО «ТопСМР»
141804, Московская обл., г. Дмитров, ул. Чекистская, д. 5
ИНН/КПП 5007106975/500701001
тел: +7-926-710-34-56
+7-925-803-12-00
+7-929-554-92-50
infotopsmr@gmail.com

В организации на работах с вредными условиями труда согласно «Перечню профессий и должностей организации, при работе на которых в профилактических целях работникам выдаётся молоко или другие равноценные продукты», работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты. На работах с особо вредными условиями труда согласно «Перечню производств, профессий и должностей организации, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания», предоставляется по установленным нормам лечебно-профилактическое питание. «Перечни» согласовываются и утверждаются в установленном порядке, и являются приложениями к коллективному договору организации.

4.9. Санитарно-бытовое обслуживание.

Санитарно-бытовое обслуживание работников организации обеспечивается комплексом бытовых зданий, предназначенных для размещения в них вспомогательных помещений для обслуживания работающих: санитарно-бытовых, здравоохранения, общественного питания, торговли и службы быта, культуры.

В состав вспомогательных санитарно-бытовых помещений входят гардеробные, душевые, умывальные, уборные, курительные, устройства питьевого водоснабжения, помещения для обогрева и охлаждения, обработки, хранения и выдачи спецодежды.

Нормализация санитарно-гигиенических условий достигается выявлением и устранением несоответствия местных условий требованиям – СП 44.13330.2011 Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87 (с поправкой, с изменениями №1,2,3); СП 118.13330.2012 Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009 (с изменениями №1-4), в которых изложены нормативные требования.

4.10. Страховая защита.

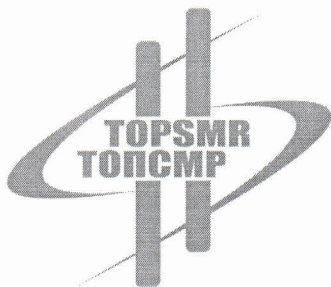
Организация в обязательном порядке ставится работодателем на учет в региональном отделении Фонда социального страхования, автоматически обеспечивая страхование своих работников. Через уплату взносов обеспечивается гарантированное возмещение вреда работнику через Фонд социального страхования в виде:

- пособий по временной нетрудоспособности, назначаемых в связи со страховым случаем;
- единовременной и ежемесячных страховых выплат;
- дополнительных расходов, связанных с повреждением здоровья застрахованного, на его медицинскую, социальную, профессиональную реабилитацию.

Возмещение застрахованному морального вреда, причиненного в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием, осуществляется причинителем вреда.

4.11. Взаимодействие с работниками и органами власти.

Система взаимоотношений руководства организации (работодателя) с работниками (представителями работников), направленная на обеспечение согласования взаимных интересов по вопросам охраны труда строится на условиях социального партнерства.



Основными принципами социального партнерства являются:

- равноправие сторон;
- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- полномочность представителей сторон;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- обязательность выполнения принятых решений;
- контроль за выполнением принятых решений;
- ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине принятых решений;
- примирительного разрешения разногласий, возникающих в отношениях социального партнерства.

В целях сотрудничества по охране труда в организации образуются по инициативе работников и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя:

- комитет (комиссия) по охране труда;
- комиссия по трудовым спорам.

Комитет (комиссия) по охране труда организует свою работу в соответствии с «Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда», утвержденного приказом Минтруда России от 24.06.2014 № 412н.

Комитет (комиссия) по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

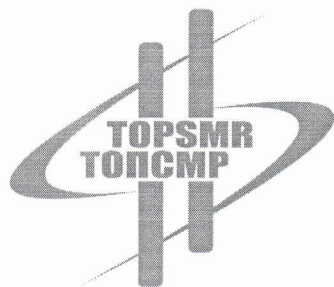
При взаимоотношениях с органами власти организация:

- обеспечивает необходимые условия для работы проверочных комиссий и комиссий по расследованию несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- своевременно представляет в орган государственной статистики информации по условиям труда, травматизму и профессиональной заболеваемости;
- обращается с запросами на проведение проверок, исследований и экспертиз по выявлению возможных источников производственной опасности при установке и использовании нового технологического оборудования;
- обжалует, при необходимости, решения органов государственного управления и надзора.

4.12. Действия в аварийных ситуациях

Действия работников организации в аварийных ситуациях в каждом конкретном случае оговариваются в инструкциях по охране труда в разделе: «Требования безопасности в аварийных ситуациях». В этом разделе, учитывая специфику выполняемой работы, конкретно излагаются:

- перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины их возникновения;
- действия работников при возникновении аварий и ситуаций;



- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании.

Кроме этого, в организации для устранения аварийных ситуаций разрабатываются и утверждаются следующие, организационно-распорядительные документы:

- инструкция о порядке действий работников в аварийной ситуации;
- план эвакуации людей при аварийных ситуациях;
- план проведения противоаварийных тренировок;
- план ликвидации аварийных ситуаций;
- план действий работников в случае терроризма.

Порядок действий в аварийных ситуациях доводится до сведения каждого работника организации при проведении инструктажа по охране труда. Планы эвакуации и действий при аварийных ситуациях размещаются в общедоступных местах.

4.13. Расследование несчастных случаев на производстве.

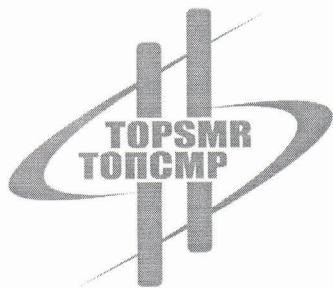
Расследование и учет несчастных случаев, происшедших с работниками организации в рабочее время при исполнении ими трудовых обязанностей, производится в соответствии с Трудовым кодексом ст. 227 – 231 и «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденном Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 №73. Данными документами установлен единый порядок, утверждены формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев. Утвержденные порядок и формы документов обязательны при расследовании и учете несчастных случаев для всех организаций.

Расследованию подлежат события, в результате которых работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы), в том числе причиненные другими лицами, включая: тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током (в том числе молнией); укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения травматического характера, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекшие за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть (далее – несчастный случай).

Работники организации обязаны незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о каждом происшедшем несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья в связи с проявлениями признаков острого заболевания (отравления) при осуществлении действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем.

Руководитель организации (работодатель) при получении сообщения о несчастном случае обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;



- сохранить до начала расследования несчастного случая на производстве обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, сделать фотографии и произвести другие мероприятия);

- обеспечить своевременное расследование несчастного случая на производстве и его учет в соответствии с настоящей главой;

- немедленно проинформировать о несчастном случае на производстве родственников пострадавшего, а также направить сообщение в органы и организации, определенные настоящим Кодексом и иными нормативными правовыми актами.

О каждом страховом случае работодатель (его представитель) в течение суток обязан сообщить в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации страхователя, приказом ФСС РФ от 24.08.2000 № 157 утверждена форма сообщения о страховом случае).

При групповом несчастном случае на производстве (два человека и более), тяжелом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан сообщить соответственно:

- в соответствующую государственную инспекцию труда;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности;
- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай;
- в территориальные объединения организаций профсоюзов;
- в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в области государственного надзора, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу.

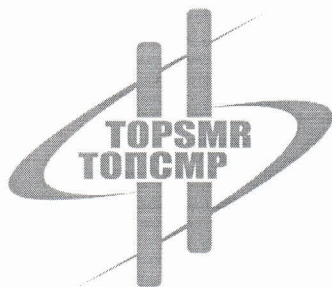
О случаях острого отравления работодатель (его представитель) сообщает также в соответствующий орган санитарно-эпидемиологического надзора.

Для расследования несчастного случая на производстве в организации работодатель незамедлительно (как правило, в течение суток, за исключением выходных и праздничных дней) создает комиссию в составе не менее трех человек (приказ о создании и утверждении персонального состава комиссии). В состав комиссии включаются:

- специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя;
- представители работодателя;
- представители профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа, уполномоченный по охране труда;
- каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с работником.

Комиссию возглавляет работодатель или уполномоченный им представитель. Состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) работодателя. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

Для расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор по охране труда,



представители органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профессиональных союзов. Работодатель образует комиссию и утверждает ее состав во главе с государственным инспектором по охране труда (приказ о создании и утверждении персонального состава комиссии).

По требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего - его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. В случае, если доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель или уполномоченный им его представитель либо председатель комиссии обязан по требованию доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

Если при расследовании страхового случая комиссией по расследованию страхового случая установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, размер ежемесячных страховых выплат уменьшается соответственно степени вины застрахованного, но не более чем на 25 процентов. При определении степени вины застрахованного рассматривается заключение профсоюзного комитета или иного уполномоченного застрахованным представительного органа.

Расследование несчастных случаев на производстве проводится в установленные законодательством сроки. Результаты расследования каждого несчастного случая рассматриваются работодателем с участием представителя профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа данной организации для принятия решений, направленных на ликвидацию причин и предупреждение несчастных случаев на производстве. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего (по несчастным случаям со смертельным исходом – в течение месяца по завершении расследования) работодатель (его представитель) направляет в соответствующую государственную инспекцию труда сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах по установленной форме. О страховых случаях указанное сообщение направляется также в исполнительные органы страховщика (по месту регистрации страхователя).

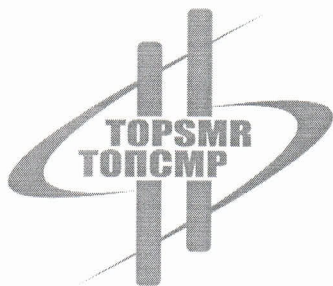
4.14. Расследование профессиональных заболеваний.

Расследование и учет профессиональных заболеваний организуется в соответствии с «Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15 декабря 2000 г. N 967 (с изменениями на 10.07.2020), с Приказом Минздрава России 28 мая 2001 г. N 176 (с изменениями на 15.08.2011) «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации (вместе с «Инструкцией о порядке применения Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»).

Работник организации имеет право на личное участие в расследовании возникшего у него профессионального заболевания. По его требованию в расследовании может принять участие его доверенное лицо.

4.15. Оказание доврачебной помощи.

Обучение работников организации методам оказания первой помощи, пострадавшим в результате несчастных случаев проводится при инструктажах по охране труда. При этом



ООО «ТопСМР»
141804, Московская обл., г. Дмитров, ул. Чекистская, д. 5
ИНН/КПП 5007106975/500701001
тел: +7-926-710-34-56
+7-925-803-12-00
+7-929-554-92-50
infotopsmr@gmail.com

отрабатываются практические навыки оказания первой помощи. Обучения работников методам искусственного дыхания должно проводиться с использованием тренажера лицами, имеющих специальную медицинскую подготовку (по договору – работники медицинских учреждений).

5. Заключение.

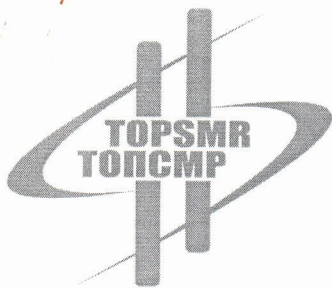
5.1. Все работники организации в пределах своей компетенции и ответственности знакомятся с СУОТ под роспись.

5.2. Лица административно-технического персонала, которые своими распоряжениями или действиями нарушили требования действующего законодательства по охране труда или не приняли в пределах своей компетенции меры к предупреждению несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством в дисциплинарном, административном или уголовном порядке.

Разработал:

Заместитель директора по строительству

Тилинин Н.А.



ООО «ТопСМР»
141804, Московская обл., г. Дмитров, ул. Чекистская, д. 5
ИНН/КПП 5007106975/500701001
тел: +7-926-710-34-56
+7-925-803-12-00
+7-929-554-92-50
infotopsmr@gmail.com

ПРИКАЗ №1/7-О/Т

от 26.08.2021г.

Моск. обл., г. Дмитров

«О внедрении системы управления
охраной труда в ООО «ТопСМР»

В целях обеспечения системного подхода к решению задач охраны труда согласно нормам Трудового кодекса РФ, требованиям ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования» (с изменениями и дополнениями Росстандарта №1334-ст от 31.10.2013) и других нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить «Положение о Системе Управления Охраной Труда (СУОТ)».
2. Общее руководство по обеспечению выполнения государственных нормативных требований охраны труда в организации оставляю за собой.
3. На основании соответствующих приказов возложить ответственность за обеспечение соблюдения требований охраны труда в структурных подразделениях и за внедрение требований СУОТ на руководителей и специалистов организации.
4. Руководителям подразделений принять действенные меры для обеспечения безопасных условий на рабочих местах, соблюдения работниками требований нормативных актов по охране труда в процессе производственной деятельности.
5. Довести данный приказ до всех руководящих работников, специалистов и инженерно-технических работников под роспись.

Генеральный директор ООО «ТопСМР» Уклеба Б.Т.