



ООО «ТопСМР»
141804, Московская обл., г. Дмитров, ул. Чекистская, д. 5
ИНН/КПП 5007106975/500701001
тел: +7-926-710-34-56
+7-925-803-12-00
+7-929-554-92-50
infotopsmr@gmail.com

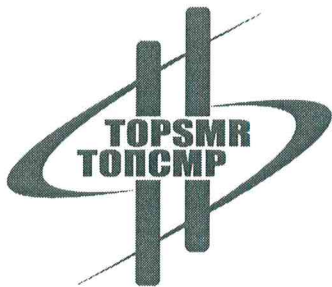


«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «ТопСМР»
Уклеба Б.Т.

« 04 » марта 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ ООО «ТопСМР»**

Дмитров 2022 год



ООО «ТопСМР»
141804, Московская обл., г. Дмитров, ул. Чекистская, д. 5
ИНН/КПП 5007106975/500701001
тел: +7-926-710-34-56
+7-925-803-12-00
+7-929-554-92-50
infotopsmr@gmail.com

1. Общие положения

1.1. Положение о Единой комиссии (далее – Комиссии) по проверке знаний требований охраны труда (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. №2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда".

1.2. Положение определяет задачи, функции, права и организацию работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда (далее - комиссия).

1.3. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

1.4. В ООО «ТопСМР» создается единая комиссия по проверке знания требований охраны труда из числа сотрудников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда (далее - комиссия). При этом сотрудники, входящие в состав единой комиссии, проходят обучение в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, по всем программам обучения по охране труда,

1.5. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом ООО «ТОПСМР» (далее - общество), образованным в целях проведения проверки знаний требований охраны труда работников ООО «ТОПСМР», за исключением работников, проверка в отношении которых осуществляется обучающими организациями.

1.6. Для обеспечения функционирования единой комиссий работодателя по проверке знания требований охраны труда работников, работодатель обеспечивает проведение обучения по охране труда минимального количества работников в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

1.6. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными актами ООО «ТОПСМР».

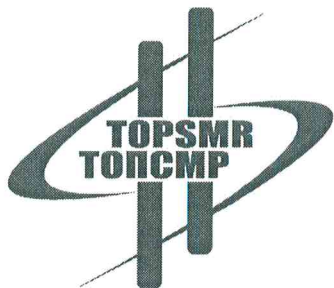
2. Задачи и функции комиссии

2.1. Реализация единого порядка проверки знаний требований охраны труда лиц, указанных в пункте 1.4 Положения (далее - работники).

2.2. Проведение проверки знаний требований охраны труда работников при приеме на работу (назначении на должность), переводе работников на другую должность.

2.3. Проведение очередной и внеочередной проверки знаний требований охраны труда работников.

2.4. Проведение повторных проверок знания требований охраны труда у Работников, показавших в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания



ООО «ТопСМР»
141804, Московская обл., г. Дмитров, ул. Чекистская, д. 5
ИНН/КПП 5007106975/500701001
тел: +7-926-710-34-56
+7-925-803-12-00
+7-929-554-92-50
infotopsmr@gmail.com

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от руководителей отделов и служб Общества документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии руководителей отделов и служб, работников организаций по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.4. Рекомендовать Работодателю не допускать к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей Работников, показавших в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания.

3.3. Привлекать к деятельности комиссии организации и отдельных специалистов для проведения совещаний, разработки документов в рамках деятельности комиссии.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется приказом Генерального директора.

Комиссия формируется в количестве не менее пяти членов, включая председателя, заместителя председателя, секретаря.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих от общего числа членов комиссии с обязательным присутствием председателя комиссии либо заместителя председателя комиссии.

4.5. Решения комиссии:

принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (в случае равного распределения числа голосов голос председательствующего является решающим);

оформляются протоколом заседания комиссии.

4.6. Председатель комиссии:

осуществляет руководство работой комиссии;

планирует работу комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;

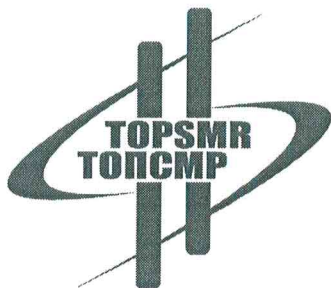
подписывает удостоверения, выдаваемые работникам, прошедшим проверку знаний требований охраны труда, и протоколы заседания комиссии;

осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.7. Секретарь комиссии:

готовит рабочие материалы для заседаний комиссии (билеты, протоколы заседаний комиссии, удостоверения);

взаимодействует с членами комиссии, лицами, приглашенными на заседание комиссии, по вопросам организации и проведения заседания комиссии, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания комиссии (не позднее чем за пять рабочих дней до даты заседания комиссии);



ООО «ТопСМР»
141804, Московская обл., г. Дмитров, ул. Чекистская, д. 5
ИНН/КПП 5007106975/500701001
тел: +7-926-710-34-56
+7-925-803-12-00
+7-929-554-92-50
infotopsmr@gmail.com

ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;
осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел охраны труда ООО «ТОПСМР».

Разработал
Специалист по охране труда

Шатунова Н.Ю.